ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INFORME

Fecha: 26/may/2023

Actividad realizada por: Marcela Henao López – Contratista, Adriana Sarria Ospina – Contratista, Heidi Castrillón – Contratista, Viviana Bolivar – ESE Sur Oriente.

Metodología Aplicada: La reunión se realizó de manera virtual por medio de la plataforma meet: https://meet.google.com/jpt-afvd-zdt

Objetivo: Revisión matriz de talento humano, Cronograma y Plan de trabajo PIC ESE Sur Oriente

Agenda del día:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo de la reunión
3. Cierre

Desarrollo de la jornada:

1. Saludo y bienvenida.

Siendo las 08:00 am las contratistas Marcela Henao López y Adriana Sarria del Subgrupo de Servicios Amigables de la Secretaría Distrital de Salud realizaron saludo de apertura con el cual inició la reunión con los referentes del PIC 2023 BP 3277 de los Servicios Amigables de la ESE Sur Oriente.

2. Desarrollo de la reunión

La reunión procedió con la verificación del Quórum:

- Adriana Sarria Ospina– Contratista.
- Marcela Henao López - Contratista
- Viviana Bolívar – Psicóloga ESE Sur Oriente, Referente PIC
- Heidi Castrillón – Contratista

Se continuó con la revisión de la matriz de talento humano, la contratista Marcela Henao López, socializó que el RETHUS en todos profesionales debe tener vigencia 2023 y se confirmó que Viviana Bolívar de la ESE Sur Oriente cumple con los requisitos del talento humano seleccionado.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Al revisar el cronograma y plan de trabajo se puntualizó en la Sub-actividad 1 sobre las capacitaciones, Viviana Bolívar de la ESE Sur Oriente expresó una duda sobre las especificaciones acerca de las capacitaciones a realizar (lugar, método, fecha de las capacitaciones, Instituciones educativas, entre otros)

La contratista Marcela Henao López refirió que las actividades deben estar proyectadas hasta la primera semana de noviembre, a fin de que haya el tiempo para las otras acciones del PIC (informes, correcciones).

Se expresó que en cada capacitación es importante especificar a qué entorno corresponde.

Continuando con la Sub-actividad 2; se puntualizó que deben ser intervenciones colectivas dirigidas hacia 100 adolescentes y jóvenes estudiantes.

Viviana Bolívar de la ESE Sur Oriente socializó que dividirá durante dos días por semana los tres procesos formativos, expresó que organizaron dos grupos de 33 y uno de 34.

Al abordar la Sub-actividad 3; las contratistas Marcela Henao López y Adriana Sarria, realizaron las siguientes orientaciones:

- Recomendaciones acerca de las fotos de evidencia de la actividad.
- Colocar stands, tener en cuenta listado de asistencia, acta, espacio adecuado, cumplimiento de horario
- Compartir diapositivas de presentaciones.
- En cada capacitación entregar los stickers, los cuales pueden ubicarse en lugares visibles a fin de generar recordación.
- Se recomienda tener un apoyo al momento de capacitación, puede ser un estudiante en práctica.
- IE priorizadas es San Joaquín - La idea es que se capaciten jóvenes de esta IE, también se pueden capacitar de otras instituciones. Debe capacitarse 100 a estos se les entrega el kit. Si se capacitan más ya no tendrían kit.
- El 17 de mayo se entregan los módulos a trabajar con los estudiantes y se montaran en la plataforma MOODLE.
- Se deberá presentar un acompañamiento semanal de PIC, la ESE Sur Oriente deberá enviar a la contratista Marcela Henao López, lo realizado en la semana el día jueves. También debe diligenciarse el cronograma pues de allí se toma lo realizado.
- Se evidenció que el cronograma y plan de trabajo está bien detallado en cuanto a fecha, lugar, Institución, etc.

3. Cierre

Siendo las 10:30 am se dio por terminada la reunión, donde no hubo participación de hombres (0) cuatro mujeres (4) para un total de 4 personas participantes.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Numero de convocados: 4

Número de asistentes: 4

Cumplimiento del objetivo de la Jornada: Se dio cumplimiento al objetivo

Compromisos: Diligenciar la matriz y compartirla a Marcela Henao, especificando la forma como se llevaran a cabo las capacitaciones, IE, fecha, horario, entre otros.

Observaciones: N/A

Marcela Henao López
Contratista
Salud Mental y Convivencia Social
Subgrupo de Servicios Amigables
Secretaría Distrital de Salud

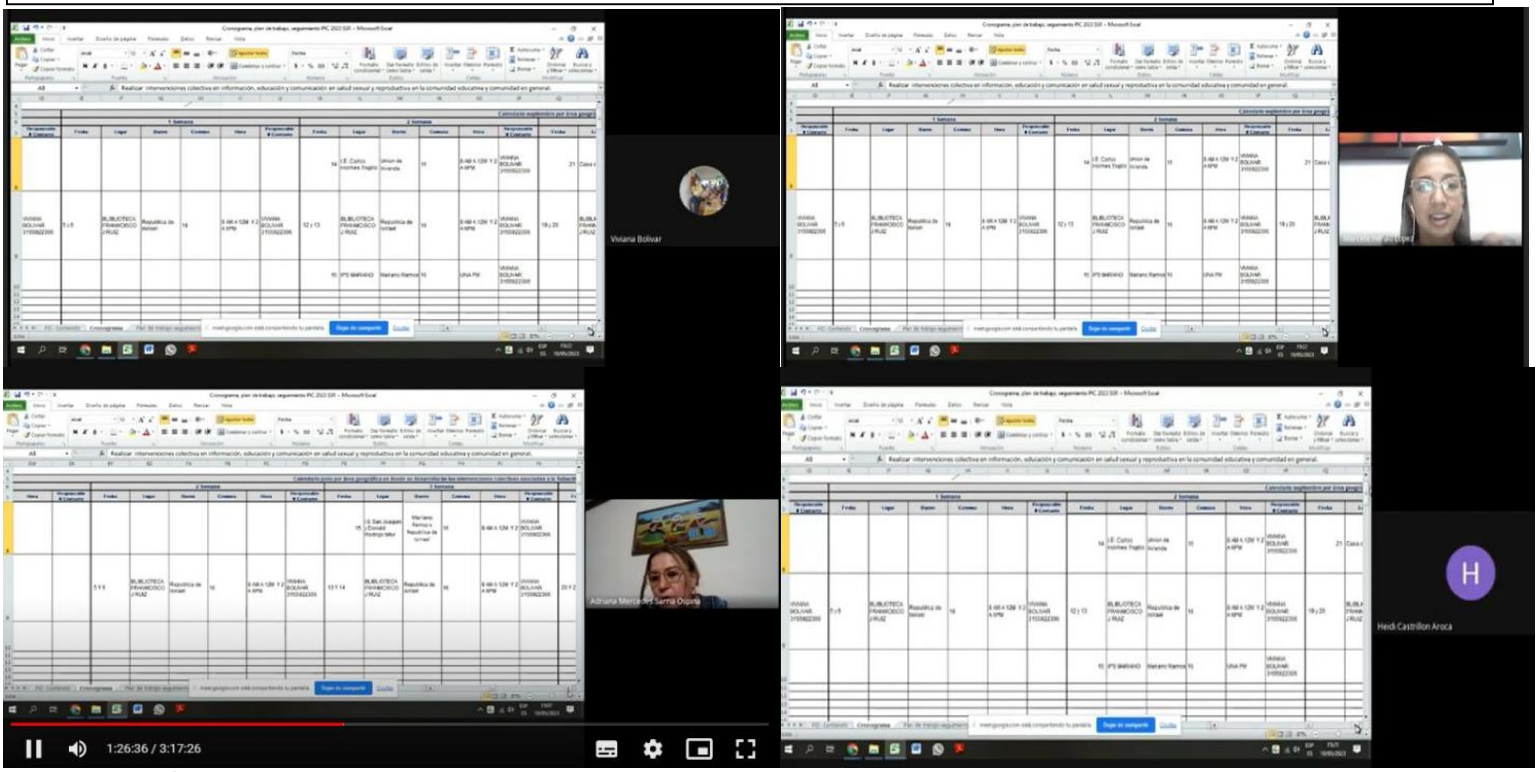
Adriana Mercedes Sarria O.
Adriana Sarria Ospina
Contratista
Salud Mental y Convivencia Social
Subgrupo de Servicios Amigables
Secretaría Distrital de Salud

Nota: Se anexa registro fotográfico compuesto por un (1) folio y listado de asistencia compuesto por un (1) folio, para un total de dos (2) folios.

Elaboro: Marcela Henao López - Contratista
Reviso: Mírlelly Torres - Contratista

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Registro Fotográfico



1Realizar revisión matriz de talento humano, Cronograma y Plan de trabajo PIC ESE Sur Oriente. Fecha: 26/may/2023 Hora: 08:00 am a 10:30 am Lugar: plataforma meet: https://meet.google.com/jpt-afvd-zdt.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Listado de Asistencia						
Nombre completo	Organismo	Dependencia o Grupo	Teléfono	Correo electrónico	Autorización de firma	Protección de datos: He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/polticas_seguridad_de_la_informacin/
Marcela Henao López	Secretaría de Salud	Servicios Amigables	3502147629	marcela.henao@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales
Heidi Rubiela Castrillón Aroca	Secretaria de Salud pública	Subsecretaría de Promociòn Prevencion y Producciòn Social de la Salud	3164805583	pispoheid@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales
Viviana Liseth Bolívar Anacona	Red de salud suroriente	Derechos sexuales y reproductivos en jóvenes de Santiago de Cali	3155922306	psicoviviliseth@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales
Adriana Mercedes Sarria Ospina	Secretaria de salud	Salud mental Servicios amigables	3005263380	adriana.sarria@cali.gov.cp	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales